



## **Verslag gemeenteraadszitting op 13/01/2021**

- Aanwezig: J.M. Dedecker, burgemeester;  
T. Dedecker, voorzitter;  
H. Dierendonck, N. Lejaeghere, D. De Poortere, schepenen;  
D. Gilliaert, voorzitter BCSD;  
B. Vandekerckhove, F. Annys, F. Ampe-Duron, M. Declerck, K. Claeys-Goemaere, L. Landuyt, C. Niville, B. Ryckewaert, S. Van den Bossche, A. Goethaels, L. Verstraete, H. Vanheste, M. Van Boven, F. Spaey, J. Töpke, R. De Lille, M. Vermote, S. Ryckeboer, raadsleden;  
F. Delva, korpschef wnd.(voor agendapunt 2);  
J. Vergauwe, algemeen directeur;
- Verontschuldigd: K. Claeys-Goemaere, raadslid verontschuldigd voor agendapunt: 1, 2, 3;  
L. Verstraete, raadslid verontschuldigd voor agendapunt: 1, 2, 3;  
R. Vangenechten, raadslid;  
R. De Lille, raadslid verontschuldigd voor agendapunt: 1, 2, 3;

De voorzitter opent de vergadering om 19:00 uur.

De zitting vindt plaats in de 'Stille Meers' (OCMW), Sluisvaartstraat 19 te 8430 Middelkerke.

Pascal Van Looy, diensthoofd secretariaat, woont de volledige zitting bij als deskundige onder meer met het oog op het opmaken van het ontwerpverslag.

Vóór het begin van de zitting meldt de burgemeester het overlijden van Wieber Ballegeer (voorzitter Groen) en Rudi Bouquez (personeelslid gemeente Middelkerke sinds 1984 bij de gemeentelijke technische dienst; overleden tijdens actieve dienst). Er wordt één minuut stilte gehouden ter herdenking van de overledenen.

De voorzitter opent vervolgens formeel de gemeenteraadszitting.

De raad bijeengeroepen en vergaderd in voldoende aantal overeenkomstig de wettelijke voorschriften.

### **Openbare vergadering**

#### **1. Mededelingen aan gemeenteraad - kennisgeving**

Door de voorzitter wordt aan de raad kennis gegeven van:

- de algemeen directeur heeft een kantmelding aangebracht in de rand van de notulen van de gemeenteraad van de zitting van 10/04/2008 van agendapunt met nummer 12 naast de titel





middelkerke

i.v.m. reglement klachtenbehandeling. Dit besluit wordt opgeheven bij gemeenteraadsbesluit dd. 16/12/2020(8).

- de algemeen directeur heeft een kantmelding aangebracht in de rand van de notulen van de gemeenteraad van de zitting van 15/01/2020 van agendapunt met nummer 13 naast de titel i.v.m. gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake het uitvoeren van werken in de toeristische zone. Dit besluit wordt ingetrokken bij gemeenteraadsbesluit dd. 16/12/2020(12).

## **2. Verslag gemeenteraadszitting dd. 16/12/2020 - goedkeuring**

Op de vraag van raadslid M. Declerck wanneer het budget 2021 ter goedkeuring zal voorgelegd worden, antwoordt de voorzitter dat het budget vervat zit in het meerjarenplan en dat de aanpassingen aan het meerjarenplan tijdens de vorige zitting behandeld werden. Ook de algemeen directeur verduidelijkt dat er geen zelfstandig budget meer voorgelegd wordt. Het raadslid verontschuldigt zich voor het misverstand.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

## **3. COVID 19 - lokale contacttracing samenwerkingsovereenkomst met Zorg & Gezondheid - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

### **Bevoegdheid**

- artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Juridisch kader**

- Besluit van de Vlaamse regering van 13/11/2020 tot toekenning van een subsidie aan lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19 pandemie te versterken.

### **Feiten, context en argumentatie**

- Door de sterke stijging van het aantal indexpatiënten nam de Vlaamse Regering de beslissing om het contactonderzoek en de bronopsporing bijkomend te ondersteunen door de mobilisering van de lokale besturen om complementair en aanvullend aan het centrale contactcenter en de werking van de COVID-19 teams binnen de zorggraden, engagementen op te nemen ter bestrijding van de coronapandemie;
- Voor de invulling ervan kunnen de lokale besturen kiezen tussen 2 opties:
  - Optie 1: complementaire inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing, quarantaine-coaching, analyse van clusters en zorg voor kwetsbare personen of groepen;
  - Optie 2: alle voorgaande opdrachten, aangevuld met de aanvullende inzet in contactonderzoek.
- Het OCMW neemt op vandaag al maatregelen die voldoen aan de gevraagde inzet van optie 1. Het is dan ook aangewezen om hierin verder te gaan;
- Het college van burgemeester en schepenen keurde dd. 11/12/2020 (2) de keuze voor optie 1 principieel goed.





- De keuze voor optie 1 houdt in dat er een samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Zorg en Gezondheid wordt afgesloten. Deze samenwerkingsovereenkomst houdt onderstaande engagementen in en kan ingaan vanaf 01/11/2020 tot uiterlijk 31/03/2020:
  - aan sensibilisering en preventie doen door minstens de inwoners te informeren over het naleven van de zes gouden principes:
    1. hygiënemaatregelen in acht nemen;
    2. activiteiten bij voorkeur buiten organiseren;
    3. verhoogde aandacht voor risicogroepen;
    4. een veilige afstand van minstens anderhalve meter houden;
    5. een mondmasker dragen;
    6. bijeenkomsten beperken;
    7. Hierbij een populatiegerichte aanpak te hanteren met focus op de risicogroepen en de kwetsbare personen/groepen.
  - acties te ondernemen om de bronopsporing te versterken;
  - verbanden te leggen door analyse van de beschikbare gegevens, inclusief de gegevens verkregen uit de samenwerkingsovereenkomst met de zorgraad, waardoor ogenschijnlijk willekeurige besmettingen tot één en dezelfde bron kunnen worden teruggebracht om op die manier verdere verspreiding van COVID-19 te beperken door het aanpassen van het lokale beleid inzake infectiebestrijding. Wanneer zij hotspots detecteren, nemen zij eveneens maatregelen om deze te isoleren en zo mogelijk in te perken;
  - in te zetten op quarantaine-coaching. Informeren van inwoners wanneer tijdelijke afzondering van toepassing is, welke procedures gevolgd worden en welke activiteiten toegelaten of niet toegelaten zijn;
  - in het bijzonder in te zetten op kwetsbare personen en groepen. Zorgen voor informatie en contact op maat, bespreken met de betrokkene welke bijkomende hulp kan verstrekt worden en doen hiertoe het nodige zo de betrokkene hiermee heeft ingestemd. Deze hulp kan van allerlei aard zijn;
  - Op deze overeenkomst zijn de bepalingen vervat in het besluit van de Vlaamse Regering van 13/11/2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19 pandemie te versterken onverkort van toepassing;
  - De Vlaamse regering biedt hierin een ondersteuning door middel van een forfaitaire vergoeding van 0,125 euro/inwoner/maand gedurende de looptijd van de overeenkomst.
  - De voorzitter meldt dat de bijlage "afsprakenkader" bij de samenwerkingsovereenkomst aangepast werd op vraag van de Vlaamse overheid. De oude en de nieuwe tekst werden via mail bezorgd aan de raadsleden. Hij vraagt de goedkeuring van deze aanpassingen via amendement.
  - In toepassing van artikel 20 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt eerst mondeling gestemd over het amendement met volgend resultaat: alle aanwezige raadsleden stemmen voor. Het amendement is bijgevolg goedgekeurd.  
Raadsleden K. Claeys-Goemaere, L. Verstraete en R. De Lille vervoegen de zitting. Raadslid R. De Lille verklaart zich te zullen onthouden bij de stemming omdat hij de behandeling van dit agendapunt niet volledig heeft bijgewoond.  
Vervolgens wordt mondeling gestemd over het voorstel in het algemeen.

Alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van R. De Lille die zich onthoudt.



• -

## **Beslist:**

### **Artikel 1**

Akkoord te gaan met de voorwaarden in de samenwerkingsovereenkomst optie 1 (namelijk complementaire inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing, quarantaine-coaching, analyse van clusters en zorg voor kwetsbare personen of groepen) in het kader van het besluit van de Vlaamse regering van 13/11/2020 tot toekenning van een subsidie aan lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19 pandemie te versterken, met het agentschap Zorg & Gezondheid en bijlagen 1, 2, 3A en 3B.

### **Artikel 2**

De opdracht te geven aan het college van burgemeester en schepenen om in uitvoering van art. 5 §5 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken te onderzoeken of verdere maatregelen vereist zijn in het kader van het protocol voor de elektronische melding van persoonsgegevens van het agentschap zorg en gezondheid (AZG) naar de gemeente Middelkerke en OCMW Middelkerke

### **Bijlage(n)**

- Samenwerkingsovereenkomst in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken – optie 1 (incl. bijlagen) 1, 2, 3A en 3B

### **Financiële informatie**

-

### **Administratieve opvolging**

De dienst noodplanning en de dienst specifieke dienstverlening en thuiszorg van het OCMW worden belast met de opvolging en uitwerking van de samenwerkingsovereenkomst.

**Stemming:** 23 stemmen voor, 1 onthouding

### **4. Gebruiksreglement voor diverse lokalen in de Calidris te Westende - goedkeuring**

Op vraag van raadslid R. De Lille antwoordt de voorzitter dat de boten gestald worden in de grote zaal naast de parketzaal. Raadslid R. De Lille vindt het jammer dat de boten daar gestald worden omdat de tentoonstellingszaal volgens hem beter kan gebruikt worden voor andere zaken. Hij zal daarom tegen stemmen. De voorzitter stelt dat men bewust heeft gekozen voor deze optie, o.m. wegens de grootte van de zaal en de lesmogelijkheden.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

### **Bevoegdheid**

- Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur.

### **Juridisch kader**

• -





middelkerke

### Feiten, context en argumentatie

- Een gedeelte van de Calidris is in erfpacht gegeven aan het IKWV en het gebruik van de voormalige conciërgewoning door de Chiro is vastgelegd in een gebruiksovereenkomst;
- Wegens het verdwijnen van het gemeentelijk zwembad en een versnipperde berging van het materiaal, neemt de strandreddingsdienst van Middelkerke onderdak in het resterende gedeelte van de Calidris;
- Naast de berging van het materiaal is er ook ruimte gemaakt voor een administratieve ruimte voor de strandreddingsdienst;
- De huisvesting van de strandreddingsdienst neemt niet alle beschikbare ruimte in beslag. Er blijven nog enkele potentiële ruimtes beschikbaar voor andere activiteiten en andere gebruikers en worden duidelijk vermeld in het gebruiksreglement, nl.:
  - op het gelijkvloers: de parketzaal en cafeteriaruimte;
  - op de 1<sup>e</sup> verdieping: een leslokaal;
  - op de 2<sup>e</sup> verdieping: een leslokaal (vast gebruik door het knutselatelier vzw Bizart);
- De sportdienst beschikt reeds over een reservatieprogramma (Recreatex) voor het gebruik van de sporthallen en kan in dit systeem ook het gebruik van de vrije lokalen in de Calidris opnemen;
- Voor een goed beheer van de reservaties en gebruik van de vrije lokalen in de Calidris wordt een gebruiksreglement opgemaakt;
- Verschillende Middelkerkse erkende verenigingen die de voorbije jaren van de Calidris gebruik maakten voor hun activiteiten kunnen dit via reservering verder zetten in de beschikbare lokalen.

### Financiële impact

- -

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van R. De Lille die tegen stemt.

### **Beslist:**

#### Artikel 1

Het gebruiksreglement voor diverse lokalen in de Calidris te Westende wordt goedgekeurd volgens onderstaande tekst.

#### Artikel 2

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

#### Bijlage(n)

- -

### Financiële informatie

-

### Administratieve opvolging

Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig art. 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur.





middelkerke

## Gebruiksreglement voor diverse lokalen in de Calidris te Westende

### Algemene bepalingen

---

#### **Artikel 1 - Definities**

**Zaal/accommodatie:** ruimte(n) in de infrastructuur van het gemeentebestuur waarop dit gebruiksreglement van toepassing is, zijnde de Calidris gelegen Strandlaan nr. 1 te Westende:

- Op het gelijkvloers: de parketzaal en cafetaria-ruimte;
- Op de 1e verdieping: een leslokaal;
- Op de 2e verdieping: een leslokaal.

**Beheerder:** de beheerder van deze infrastructuur, zijnde het college van burgemeester en schepenen.

**Gebruiker/aanvrager:** de meerderjarige natuurlijke persoon die handelt in eigen naam, in naam van een vereniging of in naam van een andere gebruikerscategorie die het aanvraagformulier indient zoals bedoeld in dit reglement. De aanvrager is in principe verantwoordelijk voor de betrokken activiteit.

#### **Artikel 2 – Toepassingsgebied**

Dit reglement is bindend voor de gebruiker die zich via het reservatieformulier akkoord verklaart en is van toepassing op de gemeentelijke infrastructuur vermeld in artikel 1.

#### **Artikel 3 - Gebruikerscategorieën**

De infrastructuur kan gehuurd worden door volgende gebruikerscategorieën:

##### **Categorie 1:**

- de gemeentediensten en het Welzijnshuis van Middelkerke;
- de onder- en nevenschikte besturen van de gemeente Middelkerke;
- projectverenigingen waarvan Middelkerke deel uitmaakt;
- scholen op het grondgebied van Middelkerke;
- politieke fracties vertegenwoordigd in de gemeenteraad van Middelkerke;
- erkende Middelkerkse verenigingen;
- diensten uit hulpverleningszone 1 en Politiezone Middelkerke.

##### **Categorie 2:**

- niet-erkende Middelkerkse verenigingen en verenigingen van buiten Middelkerke;
- overheidsdiensten of overheden, andere dan deze bedoeld in categorie 1;

##### **Categorie 3:**

- alle andere gebruikers (inclusief privépersonen, commerciële organisaties, beheers agentschappen en verenigingen van mede-eigenaars) en gebruikers uit categorie 1 of 2 die een commerciële activiteit organiseren.

#### **Artikel 4 – Bijkomende voorwaarden**

1. De aanvrager moet meerderjarig zijn.



2. Het toegekend gebruik is verbonden aan het doel/activiteit waarvoor het gebruik wordt toegestaan. Deze toestemming is niet overdraagbaar aan derden.
3. Diensten van de hulpverleningszone 1 krijgen alleen toestemming voor het gebruik van de infrastructuur als de georganiseerde activiteit aansluit bij hun kerntaken (vb. evacuatieoefening)
4. Privéactiviteiten in de aard van bijeenkomsten waarbij familie en/of vrienden een gebeurtenis eigen aan de privésfeer vieren, vb. Jubilea, huwelijksfeesten, babyborrels, ...) zijn niet toegestaan in de Calidris.

## Tarieven en betalingsmodaliteiten

---

### Artikel 5 - Tarieven

- Het tarief is afhankelijk van de gebruikerscategorie en geldt per etmaal (bestaande uit 24 uur).
- Het beschikbare materiaal dat voor de activiteit nodig is, is in de huurprijs inbegrepen. Een overzicht van het materiaal wordt in de technische fiche opgenomen. Elk defect of gevaarlijke afwijking aan het materiaal dient onverwijld aan de verantwoordelijke te worden meegedeeld.

	<b>Categorie 1</b>	<b>Categorie 2</b>	<b>Categorie 3</b>
<b>Parketzaal</b>	Gratis	€ 40,-	€ 160,-
<b>Cafetaria</b>	Gratis	€ 50,-	€ 200,-
<b>Leslokaal (1<sup>ste</sup> verdiep)</b>	Gratis	€ 40,-	€ 160,-
<b>Leslokaal (2<sup>e</sup> verdiep)</b>	Gratis	€ 40,-	€ 160,-

### Artikel 6 – Betalingsmodaliteiten

De betaling verloopt via factuur. Deze wordt opgemaakt door de sportdienst en dit in principe in de maand volgend op het gebruik van de accommodatie.

## Reserveringsmodaliteiten

---

### Artikel 7 – Reserveringsvoorwaarden

Bij behandeling van reservatie-aanvragen wordt in principe volgende rangorde in acht genomen:

1. Activiteiten van de gemeentelijke strandreddingsdienst van Middelkerke;
2. Gemeentelijke diensten;
3. Activiteiten in het kader van de opleidingen van de WOBRA;
4. Erkende verenigingen van Middelkerke;
5. Alle andere aanvragen.





Algemeen geldt:

- Reserveren kan enkel aan de hand van het reservatieformulier en een reservatie is pas geldig na schriftelijke bevestiging vanuit de Sportdienst. Het reservatieformulier is terug te vinden op de website [www.middelkerke.be](http://www.middelkerke.be) of te bekomen op de Sportdienst.
- De aanvrager kan ten vroegste 12 maanden op voorhand en ten laatste 4 weken voor de datum van de activiteit een zaal reserveren.  
De datum van ontvangst van het reservatieformulier wordt gerekend als start van de bedoelde 4 weken. Komt het reservatieformulier binnen tijdens het weekend of op een feestdag of een uitzonderlijke sluitingsdag, dan wordt de eerstvolgende werkdag na de aanvraag gehanteerd als startdatum.
- Er is een mogelijkheid om een optie aan te vragen. Deze opties blijven geldig zolang er geen tweede aanvraag komt voor dezelfde datum. Bij een tweede aanvraag neemt de sportdienst contact op met de eerste aanvrager die dan maximum 24 uur de tijd krijgt om zijn optie definitief te maken

#### **Artikel 8 - Annuleringsvoorwaarden.**

1. Een reservatie kosteloos annuleren kan enkel via e-mail/schriftelijk tot 7 kalenderdagen vooraf. Bij niet (tijdig) annuleren wordt de reservatie aangerekend, vermeerderd met een administratieve kost van € 25. Voor erkende Middelkerkse verenigingen vervalt de derdebetalersregeling.

2. De aanvrager kan ook overmacht invoeren. Hij bezorgt de beheerder een schriftelijke motivatie, uiterlijk twee weken na de gereserveerde datum. De beheerder beslist of de annuleringskosten al dan niet worden kwijt gescholden.

#### **Artikel 9 - Vast gebruik**

De aanvrager kan een zaal aanvragen voor een jaarwerking met wekelijks of maandelijks gebruik. De aanvrager dient hiervoor contact op te nemen met de sportdienst.

Bijkomende bepalingen hierbij:

- Vast gebruik kan niet op een zondag of een wettelijke/gemeentelijke feestdag
- De aanvrager kan geen aanspraak maken op een recht van bestendig gebruik van één of meerdere lokalen. Het kan zijn dat door nog onbekende redenen de gebruikelijke zaal niet beschikbaar is. In dat geval kan de Sportdienst de aanvrager doorverwijzen naar een andere gemeentelijke dienst die gelijkaardige lokalen ter beschikking stelt aan derden.

## **Toegang tot de infrastructuur en sluitingsperiode**

---

#### **Artikel 10: Toegangsmogelijkheden**

- De aanvrager krijgt toegang tot het gebouw door de sleutel de dag voorafgaand op de reserveringsdatum op te halen bij de sportdienst.
- Het terugbrengen van de sleutel(s) gebeurt in overleg met de sportdienst.
- Er kan een waarborg van € 25,00 gevraagd worden voor de sleutel.
- Bij verlies van de sleutel(s) wordt de aanvrager een bedrag van € 25,00 per sleutel aangerekend.







middelkerke

- De daartoe aangestelde personeelsleden van de gemeentelijke sport- en reddingsdienst hebben altijd toegang tot de Calidris.
- Er worden geen dieren toegelaten in de Calidris. Uitzondering hierop zijn assistentiehonden.
- Het duinengebied rondom de Calidris is natuurgebied (Natura 2000). Er kan daar geen enkele activiteit plaatsvinden zonder toestemming van het agentschap Natuur en Bos.

#### **Artikel 11: Gebruiks- en sluitingsperiode**

- Het vastleggen van de duur van het gebruik van een zaal gebeurt in overleg met de sportdienst
- Van 24/12 t.e.m. 26/12 en van 31/12 t.e.m. 02/01 van elk kalenderjaar is de infrastructuur gesloten.
- De beheerder kan extra sluitingsdagen voorzien en bepaalde periodes blokkeren voor activiteiten van de reddingsdienst, onderhoudswerken...

## **Aansprakelijkheid, verzekeringen en vergunningen**

---

#### **Artikel 12- Algemene aansprakelijkheid**

De aanvrager is zelf verantwoordelijk tegenover derden voor alle ongevallen, voor verlies, diefstal of schade aan privégoederen.

#### **Artikel 13 - Burgerlijke aansprakelijkheid**

De aanvrager dient zelf te zorgen voor een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. De sportdienst kan een kopie van de desbetreffende verzekeringspolissen opvragen.

#### **Artikel 14 – Brandverzekering**

De zalen en lokalen zijn verzekerd tegen brand en aanverwante gevaren, en dit met de clause van afstand van verhaal ten voordele van de gebruiker. De gebruiker dient dus geen brandpolis af te sluiten voor het gebruiken van de zalen en lokalen.

De brandverzekering van het gemeentebestuur dekt echter niet de eigen of gehuurde inboedel van de gebruiker. Het afsluiten van een brandverzekering voor de eigen of gehuurde inhoud wordt aanbevolen.

Het college van burgemeester en schepenen kan voorafgaand advies inwinnen bij de brandweer en dit bij niet-gebruikelijke activiteiten.

Enkel commerciële aanvragers moeten hun huuraansprakelijkheid laten verzekeren voor de in gebruik genomen infrastructuur

#### **Artikel 15 – Auteursrechten en billijke vergoeding**

1. De aanvrager staat zelf in voor het aanvragen en het betalen van de eventuele auteursrechten voor de activiteit.





middelkerke

2. De billijke vergoeding voor activiteiten waarbij drank en/of maaltijden worden genuttigd en waarbij niet wordt gedanst, wordt betaald door de beheerder. Indien de aanvrager een activiteit met dans wenst te organiseren in de betreffende infrastructuur, dient hij zelf de billijke vergoeding te betalen.

#### **Artikel 17 – Fiscale verplichtingen**

Alle belastingen, retributies, taksen, rechten en fiscale verplichtingen die voortvloeien uit de organisatie van de activiteit, zijn ten laste van de aanvrager.

In geen geval kan de beheerder aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen.

#### **Artikel 18 – Geluidsnormen**

De aanvrager zorgt ervoor dat hij in orde is met de regelgeving met betrekking tot de geluidsnormen en milieuwetgeving.

Als gevolg van deze wetgeving en de indeling van de zalen is het belangrijk om te weten dat zonder specifieke maatregelen en van voordien aan te vragen vergunningen, het toegelaten geluidsniveau in de zaal niet hoger mag zijn dan 85dB(A) Laeq. 15 min.

(Voor meer informatie omtrent deze regelgeving, contacteer de milieudienst van de gemeente (059/31 30 16) of raadpleeg [www.lne.be/geluidsnormen](http://www.lne.be/geluidsnormen).)

## **Opbouw en veiligheid**

---

#### **Artikel 19 - Gebruik en ontlening van materieel**

Elke zaal is in min of meerdere mate uitgerust met materiaal dat kan gebruikt worden bij de organisatie van de activiteit. Een inventaris is terug te vinden in de technische fiches per gebouw.

Indien het gewenste materiaal in de zaal niet beschikbaar of aanwezig is, moet de aanvrager hiervoor zelf zorgen.

Indien de aanvrager technisch materiaal van buitenaf wenst te gebruiken, dan dient hij dit 3 weken op voorhand te overleggen met de dienstverantwoordelijke van de sportdienst of diens vervanger.

De aanvrager staat zelf in voor het klaarzetten van de zaal, tenzij dit anders is bepaald door de beheerder.

#### **Artikel 20 – Aanbrengen decoratie**

Het is verboden ramen, deuren, panelen of muren te benagelen, te beplakken of te beschilderen. Als de aanvrager de zaal van decoratie wenst te voorzien, dient hij dit vooraf te overleggen met de dienstverantwoordelijke of diens vervanger.

#### **Artikel 21 – Veiligheid**

- Uitgangen en nooduitgangen dienen in alle omstandigheden vrijgehouden te worden.
- De maximumcapaciteit zoals vermeld op de technische fiches wordt niet overschreden.
- Het is verboden mobiele kooktoestellen of opwarmingsapparaten, gevoed met brandstoffen, open vuren en/of kaarsen te gebruiken in de zalen.
- Alle signalisatie en brandpreventiemiddelen dienen vrijgehouden te worden.
- Indien de aanvrager een wijziging wil omtrent de veiligheidsbepalingen dan wordt het advies gevraagd van de brandweer. Dit advies is bindend. De aanvrager dient dit minstens drie





middelkerke

weken voor de activiteit aan te vragen en draagt de kosten voor de opmaak van het brandweeradvies.

## Leverings- en schenkrecht

---

### Artikel 22 - Leverings- en schenkrecht

Wanneer in het gebouw een concessionaris aanwezig is, is de aanvrager verplicht bij hem drank af te nemen (aan een maximum van 150% van de inkoopprijs). In andere gevallen mag hij zelf drank voorzien. De drank en het leeggoed moeten dan wel verwijderd worden na afloop van de activiteit, de dag zelf.

## Hygiëne, energie en schadepreventie

---

### Artikel 23 - Netheid

- De aanvrager moet als een goede huisvader voor de infrastructuur zorgen, zowel tijdens als na de activiteit.
- Na afloop van de activiteit wordt de gebruikte infrastructuur in correcte staat achtergelaten.
  - o Het proper maken van het gebruikte los en vast meubilair
  - o Het terugplaatsen van het gebruikte meubilair
  - o Het vegen van alle lokalen, gangen, ...
  - o Schoonmaken (o.a. dweilen) van sterk bevuilde ruimtes en altijd de toiletruimtes
  - o Vuilnis gaat in de daartoe voorziene vuilniszakken en afvalcontainers op de aangegeven plaatsen.
  - o Eventueel aangebrachte affiches worden verwijderd.
  - o Eigen materiaal wordt door de aanvrager opnieuw meegenomen en kan niet blijven staan.
  - o Zwerfvuil in de nabije omgeving van de zaal moet na de activiteit worden verwijderd.

Wanneer blijkt dat de aanvrager de zaal niet proper heeft achtergelaten, worden de poetskosten aan de aanvrager doorgerekend.

### Artikel 24: Energieverbruik

De aanvrager moet na de activiteit:

- Alle elektrische toestellen uitschakelen;
- De verwarming normaliseren;
- Alle lichten doven.

### Artikel 25 - Diefstal en schadepreventie

De aanvrager dient preventieve maatregelen te nemen:





middelkerke

- Diefstal van materiaal vermijden door poorten en deuren van bergingen en/of lokalen niet langer te laten open staan dan nodig is voor het in- en uitladen.
- Schade vermijden door materiaal op te tillen, te verrijden of het aanbrengen van bescherming.
- Tafels beschermen bij intensief gebruik
- Het gebouw zorgvuldig afsluiten, inbegrepen de poorten, nooduitgangen en ramen.

## Schadevaststelling en sancties

---

### Artikel 26 - Schadevaststelling

Wanneer wordt vastgesteld dat er – na de activiteit – schade is berokkend aan de infrastructuur of het gemeentelijk materiaal, dan wordt een verslag gemaakt door de dienstverantwoordelijke van de sportdienst, teneinde te beslissen om de sanctieprocedure op te starten.

### Artikel 27 - Sancties

Elke inbreuk of overtreding op het reglement, het onvolledig of onjuist verstrekken van gegevens, het herhaaldelijk of moedwillig aanbrengen van beschadigingen in en rond de accommodatie, het niet naleven van de voorschriften inzake geluidsemissie of het negeren van de richtlijnen van de veiligheidsdiensten, het niet nakomen van gemaakte afspraken tussen de aanvrager en de dienstverantwoordelijke, kan – naast andere vervolgingen – leiden tot:

- Een officiële verwittiging;
- Het vorderen van een vergoeding die gelijkstaat aan het tarief van gebruikerscategorie 3;
- Een schorsing van het gebruik van alle andere gemeentelijke lokalen, voor een bepaalde periode te bepalen door de beheerder;
- Het definitief ontzeggen van het gebruik van de gemeentelijke lokalen;
- Een boete met een bedrag gelijkaardig aan de herstellingskosten van de opgelopen schade;
- Indien van toepassing: het verliezen van de jaarlijkse werkingssubsidie.

De beheerder bepaalt telkens de sanctie(s).

## Uitzonderingen

---

### Artikel 28 - Uitzonderingen

De beheerder kan uitzonderingen toestaan op dit reglement en beslist over alle gebruik dat niet uitdrukkelijk in dit reglement staat vermeld.

**Stemming:** 23 stemmen voor, 1 stem tegen

### 5. Huishoudelijk reglement vakantiewerkingen jeugdendienst Middelkerke - hervaststelling

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

### Bevoegdheid

13/01/2021





middelkerke

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 40 § 3.

#### Juridisch kader

- -

#### Feiten, context en argumentatie

- De gemeenteraad keurde op 10/05/2012 (6) het huishoudelijk reglement inzake de vakantiewerkingen van de jeugddienst Middelkerke goed;
- De jeugddienst stelt voor om het bestaande reglement van 2012 aan te passen en te vervangen;
- De nodige aanpassingen zijn het gevolg van het nastreven van een betere dienstverlening, het verduidelijken en optimaliseren van bepaalde procedures ten aanzien van de ouders en het bepalen van een nieuwe dagprijs voor de vakantiewerkingen.

#### Financiële impact

- -

#### **Beslist:**

##### Artikel 1

Het huishoudelijk reglement vakantiewerkingen jeugddienst Middelkerke wordt goedgekeurd. Het treedt onmiddellijk in werking.

##### Artikel 2

Het huishoudelijk reglement vakantiewerkingen jeugddienst Middelkerke, zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit dd. 10/05/2012 (6), wordt opgeheven met onmiddellijke ingang.

##### Bijlage(n)

- Huishoudelijk reglement vakantiewerkingen jeugddienst Middelkerke

##### Financiële informatie

-

##### Administratieve opvolging

Dit huishoudelijk reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

#### **6. Beheersorgaan culturele infrastructuur, musea en bibliotheek - aanstellen 1 afgevaardigde van de inrichtende macht ter vervanging van mevr. S. Stragier**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

##### Bevoegdheid

- Cultuurpactdecreet van 28/01/1974;
- Organiek reglement beheersorgaan culturele infrastructuur, musea en bibliotheek van 11/05/2017.

##### Juridisch kader

- Artikel 5§1 van het organiek reglement beheersorgaan culturele infrastructuur, musea en bibliotheek van 11/05/2017.

##### Feiten, context en argumentatie





## middelkerke

- Bij gemeenteraadsbesluit dd. 14/02/2019(68) werd S. Stragier aangesteld als afgevaardigde van het beheersorgaan culturele infrastructuur, musea en bibliotheek namens de fractie CD&V;
- Mevr. Sabrina Stragier heeft haar ontslag ingediend als lid van het beheersorgaan culturele infrastructuur, musea en bibliotheek via mail dd. 08/12/2020;
- Mevr Edelweiss Soubry, wordt voorgedragen als kandidaat, afgevaardigde namens de CD&V-fractie;
- Er is een geheime stemming nodig in toepassing van artikel 35 van het decreet over het lokaal bestuur;
- De uitslag van deze stemming is als volgt: 22 stemmen ja, 1 stem neen. Er is 1 blanco stembiljet en er zijn 0 ongeldige stembiljetten.

### Financiële impact

- -

### **Neemt akte:**

Van het ontslag ingediend door S. Stragier als afgevaardigde van de inrichtende overheid namens de CD&V-fractie in het beheersorgaan culturele infrastructuur, musea en bibliotheek.

### **Beslist:**

#### Artikel 1

Edelweiss Soubry, Roger Pietersstraat 14, 8431 Middelkerke wordt aangesteld als afgevaardigde van inrichtende overheid in het beheersorgaan culturele infrastructuur, musea en bibliotheek namens de CD&V-fractie ter vervanging van Sabrina Stragier.

#### Bijlage(n)

- 

### Financiële informatie

-

### Administratieve opvolging

Afschrift van dit besluit aan betrokkenen en aan het beheersorgaan culturele infrastructuur, musea en bibliotheek.

### **7. Beheersorgaan culturele infrastructuur, musea en bibliotheek - aanstellen 1 afgevaardigde van de inrichtende macht ter vervanging van dhr. A. Deramoudt**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

### Bevoegdheid

- Cultuurpactdecreet van 28/01/1974;
- Organiek reglement beheersorgaan culturele infratructuur, musea en bibliotheek van 11/05/2017.

### Juridisch kader

- Artikel 5§1 van het organiek reglement beheersorgaan culturele infratructuur, musea en bibliotheek van 11/05/2017.

### Feiten, context en argumentatie





## middelkerke

- Bij gemeenteraadsbesluit dd. 09/05/2019(19) werd A. Deramoudt aangesteld als afgevaardigde van het beheersorgaan culturele infrastructuur, musea en bibliotheek namens de fractie lijst Dedecker;
- Er wordt door de fractie lijst Dedecker gevraagd om A. Deramoudt te vervangen als afgevaardigde van het beheersorgaan culturele infrastructuur, musea en bibliotheek door E. Vandewalle;
- Er is een geheime stemming nodig in toepassing van artikel 35 van het decreet over het lokaal bestuur;
- De uitslag van deze stemming is als volgt: 23 stemmen ja, 0 stemmen neen. Er is 1 blanco stembiljet en er zijn 0 ongeldige stembiljetten.

### Financiële impact

- -

### **Beslist:**

#### Artikel 1

Eric Vandewalle, Zeedijk 58/0102 te 8430 Middelkerke, ec.middelkerke@gmail.com wordt aangesteld als afgevaardigde van de inrichtende overheid in het beheersorgaan culturele infrastructuur, musea en bibliotheek, namen de fractie lijst Dedecker en ter vervanging van A. Deramoudt.

#### Bijlage(n)

- 

#### Financiële informatie

-

#### Administratieve opvolging

Afschrift van dit besluit aan betrokkene en aan het beheersorgaan culturele infrastructuur, musea en bibliotheek.

### **8. IVOO - aanstellen 1 plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering ter vervanging van dhr. R. Vangenechten**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

#### Bevoegdheid

- Artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur;
- Statuten van IVOO.

#### Juridisch kader

- Artikels 34, 41 en 432 van het decreet over het lokaal bestuur;
- Statuten van IVOO, inzonderheid artikel 17;
- Mail van IVOO dd. 07/12/2020 i.v.m. vervanging plaatvervanger voor de algemene vergadering.

#### Feiten, context en argumentatie

- Bij besluit van de gemeenteraad dd. 14/02/2019(24) werd dhr. R. Vangenechten verkozen als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van IVOO;
- Bij besluit van de gemeenteraad van 25/11/2020(16) werd R. Vangenechten voorgedragen als lid van de raad van bestuur van IVOO ter vervanging van dhr. E. Van Muyswinkel;





## middelkerke

- Er is een onverenigbaarheid tussen het bestuurderschap en het lid zijn van de algemene vergadering. Bijgevolg moet R. Vangenechten vervangen worden als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van IVOO;
- Mevr. M. Van Boven, gemeenteraadslid, is kandidaat;
- Er is een geheime stemming nodig in toepassing van artikel 35 van het decreet over het lokaal bestuur;
- De uitslag van deze stemming is als volgt: 17 stemmen ja, 0 stemmen neen. Er zijn 7 blanco stembiljetten en er zijn 0 ongeldige stembiljetten.

### **Financiële impact**

- -

### **Beslist:**

#### **Enig artikel**

Marissa van Boven, Amaat Van Wallegghemstraat 74, 8430 te Middelkerke, marissavanboven@gmail.com, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van IVOO ter vervanging van dhr. R. Vangenechten.

Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad.

#### **Bijlage(n)**

- -

### **Financiële informatie**

-

#### **Administratieve opvolging**

Afschrift van dit besluit aan IVOO en aan de plaatsvervangend vertegenwoordiger.

### **9. Lijst nominatieve subsidies 2021 (deel 1) - goedkeuring**

Raadslid R. De Lille merkt op dat er relatief veel auto-gerelateerde evenementen gesubsidieerd worden. De voorzitter deelt de milieuoverwegingen in dit verband van het raadslid. Hij verwijst naar de traditie van dergelijke evenementen in de gemeente. Het is niet de bedoeling om dergelijke evenementen speciaal te promoten of aan te trekken, maar het is ook niet de bedoeling om ter zake af te bouwen.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

#### **Bevoegdheid**

- Artikel 41, 23° van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **Juridisch kader**

- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies;
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

#### **Feiten, context en argumentatie**

- De bevoegdheid voor het toekennen van nominatieve subsidies komt toe aan de gemeenteraad;







## middelkerke

- Om niet elk dossier apart te moeten voorleggen aan de gemeenteraad wordt een globale lijst van nominatief toe te kennen subsidies ter goedkeuring voorgelegd;
- Het college van burgemeester en schepenen beslist over de uitbetaling van deze nominatieve subsidies binnen het maximum voorziene krediet per begunstigde, zoals opgenomen in de lijst, tenzij anders vermeld;
- De lijst met nominatieve subsidies voor het jaar 2021 (deel 1) in dossier.

### **Financiële impact**

- De kredieten zijn opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025;
- Het visum van de financieel directeur met referte 2020/531.

### **Beslist:**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de lijst van nominatieve subsidies voor het jaar 2021 (deel 1) goed.

#### **Bijlage(n)**

- De lijst met nominatieve subsidies voor het jaar 2021 (deel 1).

#### **Financiële informatie**

-

#### **Administratieve opvolging**

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de betrokken diensten.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

(Na behandeling van punt 9)

De vergadering wordt geschorst van 19u12 tot 19u14. (Tijdens deze schorsing vindt de zitting van de OCMW-raad plaats.)

## **Vragen van raadsleden**

**Onderwerp:** Ondergrondse parking zeedijk

Vraag van Mario DECLERCK:

*"Vorige gemeenteraad hebben we 9.000.000€ goedgekeurd voor de realisatie van een ondergrondse parking op de zeedijk die aansluit met de nieuwe ondergrondse parking van het Casino.*

*Ik heb vernomen dat dit project geweigerd is door MDK, graag verduidelijking."*

Antwoord van DEDECKER Jean-Marie:

"In het ontwerp van bouwteam Nautilus is bij het casino een ondergrondse parking voorzien, die onder de Zeedijk loopt van de Jean Van Hinsberghstraat tot de Jules Van den Heuvelstraat.

Op de gemeenteraad van december 2020 werd het budget goedgekeurd voor de uitbreiding van deze ondergrondse parking in de breedte (tot de Paul de Smet de Naeyerstraat en de Alexandre Ponchonstraat) of met een verdieping -2.

Vlaams minister Lydia Peeters heeft schriftelijk bevestigd dat er geen bezwaren bestaan om bij de bouw van het casino bijkomende ondergrondse parkeergelegenheid te voorzien.





**middelkerke**

De uitbreiding van de parking kan dus gerealiseerd worden. MDK heeft het project niet geweigerd."

Uit de bespreking:

- Info gegeven tijdens een bijeenkomst van de commissie algemeen beleid werd niet eenduidig gegeven en/of begrepen.
- Er zijn nog diverse alternatieven mogelijk. Toelichting bij dossier kan men bekomen via de dossierbeheerder S. Vrombaut.
- Definitieve keuze zal blijken op 17/05/2021 als de bouwvergunning een definitief karakter krijgt.

**Onderwerp:** Fusies voetbalploegen

Vraag van Franky ANNYS:

*"In de vorige GR was er sprake van fusies van voetbalploegen. Zullen er hierdoor voetbalterreinen of bijhorende gebouwen een andere bestemming krijgen?"*

Antwoord van DIERENDONCK Henk:

"Als gevolg van de fusie wordt de bestemming van volgende velden en gebouwen herbekeken:

- Voetbalaccommodatie Lombardsijde: het voetbalveld blijft behouden en het gebouw wordt een gemeenschapszaal.
- Voetbalaccommodatie Slijpe: het voetbalveld wordt ingevuld als een groene long en voor het gebouw is er nog geen concrete nieuwe bestemming. Mogelijkheden voor horeca, school, ...."

Uit de bespreking:

- Leffinge blijft oefenterrein en wordt wellicht "centrum".
- Veel "roddels" in omloop omtrent bestemming terrein Slijpe, zoals: randparking, volkstuintjes, gewoon wei- en grasland, ... .
- Er was wel een idee om enkele parkeerplaatsen voor mobilhomes te voorzien aan het voetbalplein. (Dit is niet op het voetbalplein!)

**Onderwerp:** Covid vaccin

Vraag van Franky ANNYS:

*"Is er al geweten waar de Middelkerkse bevolking terecht kan voor het Covid vaccin?"*

Antwoord van DEDECKER Jean-Marie:

"Momenteel is er nog geen duidelijkheid omtrent de locatie van de vaccinatiecentra.

Per eerstelijnszone kunnen er 2 vaccinatiecentra opgericht worden. Ook Middelkerke heeft zijn kandidatuur ingediend.

Centrum De Branding voldoet aan alle voorwaarden, is vlot bereikbaar met het openbaar vervoer en de ondergrondse parking van het marktplein is vlakbij.





## middelkerke

Morgen, donderdagochtend 14/01/2021 is er een overleg gepland met alle burgemeesters van de eerstelijnszone. Op dit overleg zullen de locaties gezamenlijk gekozen worden.

Ten laatste op vrijdag 15 januari verwacht de Vlaamse regering duidelijkheid omtrent de locaties."

### Uit de bespreking:

- Diverse Westhoekgemeenten hebben geopteerd voor Veurne.
- Middelkerke heeft kandidatuur gesteld. De Branding voldoet aan alle voorwaarden. Er is steun van de lokale huisdokters. Er mogen slechts 2 centra per regio ingericht worden. "Politiek" zal dus een rol spelen ...
- Raadslid F. Annys vraagt aandacht voor de minder mobiele personen.
- Schepen D. Gilliaert meldt dat de (eerste) vaccinaties in het woonzorgcentrum zijn gebeurd.

### **Onderwerp:** De gemeenteraad in vraag en antwoord

#### Vraag van Johan Töpke:

" *We mogen fier zijn op de Middelkerkse website, veruit een van de meest gebruiksvriendelijke en visueel aangename van onze kust.*

*Het item 'de gemeenteraad in vraag en antwoord' is na 2019 niet meer verdergezet, wat is de reden hiervan.*

*Alle zittingen en verslagen opzoeken kan nog steeds maar de bezoekers' moeten via gemeenteraadszittingen van 2019 naar bekendmakingen waar ze uiteindelijk na een 8-tal keer gericht klikken op de juiste pagina terecht komen."*

#### Antwoord van DEDECKER Jean-Marie:

"Het klopt dat er geen artikelverslag van zowel het vragenuurtje als van de vragen tijdens de gemeenteraad op onze website meer verschijnt.

Van het vragenuurtje vóór de raadszitting wordt vooraf een overzicht bezorgd door het secretariaat aan de leden van het college en aan de communicatiedienst. Het vragenuurtje zelf wordt begeleid door een medewerker van de communicatiedienst.

De vragen van de raadsleden worden met ontwerpanwoorden voor de zitting van de gemeente- en OCMW-raad door het secretariaat bezorgd aan de leden van het college.

Na de raadszitting worden de vragen en antwoorden 'bijgewerkt' met info uit de zitting en worden ze opgenomen in het verslag van die raadszitting.

Na goedkeuring van het verslag wordt dit verslag (enkel openbare zitting) bekendgemaakt door het secretariaat op de website van de gemeente en dit in overeenstemming met de verplichtingen voorzien in het decreet lokaal bestuur. De vragen en antwoorden van de raadsleden maken dus deel uit van dit verslag.

Het klopt dat er in het item "de gemeenteraad in vraag en antwoord" naast redactioneel verslag van het vragenuurtje voor de gemeenteraad ook ruimte werd gemaakt voor de ingediende vragen van de gemeenteraadsleden en de eventuele interpellaties.





## middelkerke

Dat artikel werd geschreven door een medewerker van de communicatiedienst die tijdens de betreffende gemeenteraadszitting aanwezig was. Het artikel ontstond op basis van diens aantekeningen, het overzicht van de ingediende vragen en voorbereide antwoorden en werd daags nadien gepubliceerd op de website.

Het officieel verslag (met de vragen en antwoorden) verschijnt pas na goedkeuring tijdens de daaropvolgende gemeenteraad. Een publicatie van de vragen en antwoorden, nog voor het verslag is goedgekeurd, wordt voorbarig geacht.

Zoals bij 'het vragenuurtje' bestaat het risico dat er door redactionele ingrepen foute interpretaties ontstaan.

Ook statistisch blijkt dat deze informatie niet veel bevroegd is. Uit statistieken blijkt dat de betreffende artikels over de gemeenteraad in vraag en antwoord op de website amper gelezen worden. Ze bedragen minder dan 1% van het gemiddelde dagelijkse leesaandeel op de gemeentelijke website. Ter illustratie: het dagelijkse bezoekgemiddelde bedraagt ongeveer 5000 bezoekers per dag met uitschieters die daar soms veelvuldig over gaan.

Ter illustratie de leescijfers van de 'gemeenteraad in vraag en antwoord':

- 14 maart 2019: 90 x gelezen
- 4 april 2019: 90 x gelezen
- 9 mei 2019: 156 x gelezen
- 13 juni 2019: 130 x gelezen
- 9 juli 2019: 82 x gelezen
- 18 december 2019: 469 x gelezen

Daarnaast is de communicatiedienst, ingevolge interne afspraken, al een tijdje niet meer aanwezig tijdens de zitting van de gemeenteraad. Daarom is er geen rechtstreekse betrokkenheid van de communicatiedienst bij de eventuele vraagstelling, wat een correcte redactionele weergave bemoeilijkt. De communicatiedienst is enkel aanwezig tijdens het vragenuurtje vóór de gemeenteraad.

Met de statistieken en de hierboven vermelde argumenten in het achterhoofd is uit interne evaluatie van de communicatiedienst gebleken dat de publicatie van deze artikels niet meer opportuun was."

### Uit de bespreking:

- Raadslid J. Töpke stelt voor om de betrokken webpagina's te verwijderen. De burgemeester verklaart zich hiermee akkoord. (Het raadslid vraagt om ook de webpagina ivm de volkstuintjes te verwijderen of aan te passen ...)

### **Onderwerp: Webcams**

#### Vraag van Johan Töpke:

" *De meest bezochte pagina is deze met de populaire webcams van zowel Middelkerke als Westende. Veel nieuwsgierigen gingen de laatste weken een kijkje nemen naar de opgravingswerken op de casinosite of de start van de werkzaamheden in Westende maar helaas,*





middelkerke

*iedereen krijgt te lezen op de site dat jullie op de hoogte zijn van de problemen met beide webcams. Wat is het probleem en tegen wanneer denken jullie dat de webcams terug een beeld zullen geven?"*

Antwoord van DE POORTERE:

"- Webcam Westende

Toestel werd in juni 2020 aangekocht. Er werd een toestel gekozen die bestand is tegen de weersomstandigheden ter plaatse (kostprijs € +/- 3250; garantie 2 jaar).

De plaatsing gebeurde op de bestaande paal en beugel. In de loop van november werd vastgesteld dat het toestel buiten dienst was.

Na verwijdering met de hoogwerker van de werf was meteen zichtbaar dat er vocht binnenin de beschermglobe zat. De reden hiervoor was niet meteen duidelijk (aanhechting niet 100 % dicht?; gevolg van extreme omstandigheden novemberstorm?). Het toestel werd een tijdje te drogen gelegd, maar bleek niet meer te reanimeren.

Contact met firma gaf als uitsluitel dat uitval door vochtproblemen niet onder garantie vallen, De kostprijs voor het herstellen werd geraamd op € 1.000. Gezien de recente aankoop vonden we dit nog economisch verantwoord.

Toestel werd dan ook opgestuurd naar fabrikant in Hongarije. Er is geen hersteltermijn gegeven.

We zullen ook opteren om de bevestiging en waterdichtheid extra te controleren.

- Webcam Middelkerke

Vorige week werd vastgesteld dat het toestel niet meer werkte. Na nazicht bleek dat er geen verbinding meer mogelijk was met het toestel.

Fluvius werd gecontacteerd en die zijn ter plaatse gekomen en hebben de voeding in orde gebracht, maar voor de connectie was er geen directe oplossing. Probleem zou verder onderzocht worden. Er wordt vermoed dat de fiberbekabeling door de recente werken beschadiging opgelopen heeft.

Vandaag woensdag 13/01/2021 werd fluvius nogmaals gebeld, Voor het ogenblik is er nog geen zicht op timing. Er zal feedback gegeven worden. "

Uit de bespreking:

-

De burgemeester meldt dat de raadsleden een geschenk (= "kadobox vol zoetigheden") wordt aangeboden ter vervanging van de traditionele nieuwjaarsreceptie die dit jaar niet kan plaatsvinden wegens de coronamaatregelen.

De voorzitter meldt aan raadslid R. De Lille dat de raad bij de aanvang van de zitting zijn medeleven heeft betuigd met het overlijden van W. Ballegeer (voorzitter Groen).

De voorzitter sluit de vergadering om 19:46 uur.





de voorzitter

Jurgen Vergauwe

Tom Dedecker

